







Histórico de Revisões

| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| 7/11/2024 | [1.0] | Primeira versão do manual | João Gebara |
| 09/12/2024 | 1.1 | Segunda versão do manual | Maria Eduarda Guedes |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[1. Introdução 4](#_gjdgxs)

[2. Como está organizado o manual 4](#_30j0zll)

[3. Funcionalidades gerais do sistema 4](#_1fob9te)

[4. Funcionalidades do sistema 4](#_3znysh7)

[5. glossário 4](#_2et92p0)

# Introdução

Este documento tem como objetivo auxiliar o usuário final, assumindo o papel de cliente, a navegar e utilizar o sistema Agenda Aí, possibilitando que faça o agendamento do serviço de profissionais, como mecânicos, costureiras, etc., ou, assumindo o papel de negócio, a anunciar o seu serviço.

# Como está organizado o manual

O manual está organizado por etapas que o cliente percorreria para agendar um serviço ou um prestador de serviço percorreria para oferecer seu serviço na plataforma.

# Funcionalidades gerais do sistema

Pode-se dividir as funcionalidades de acordo com dois tipos de conta: conta de cliente e conta de negócio. Os clientes podem:

* Visualizar serviços disponíveis;
* Criar, ler, atualizar ou apagar pedidos que fizeram;
* Manter seu perfil (inclui criar, ler, atualizar e apagar).

Por outro lado, os anunciantes de serviço podem:

* Manter os seus serviços (criar, ler, atualizar e apagar);
* Manter o perfil de empresa (criar, ler, atualizar e apagar).

# Funcionalidades do sistema

Para realização do cadastro, é necessário pressionar o botão criação de conta e inserir os dados de cadastro.

Para a realização do login, é necessário a inserção dos dados de cadastro para possibilitar o login.

Para utilizar os CRUDs, o usuário, enquanto cadastrado e em sessão como um cliente (customer), pode realizar a criação, leitura, edição ou remoção de um pedido, e de seu próprio perfil. Podendo criá-lo (no cadastro), editá-lo, ver suas próprias informações ou apagar o próprio perfil.

Para criar um serviço, o usuário, enquanto cadastrado e em sessão como um prestador de serviço (business), pode realizar a criação, leitura, edição ou remoção dos próprios serviços (jobs). Também pode fazer o mesmo para o seu próprio perfil, ou página de negócio, podendo criá-lo através de um cadastro, editar, ver suas próprias informações ou apagar seu perfil.

Para visualizar os serviços disponíveis, o usuário deve estar cadastrado e em sessão como cliente (customer) e abrir a página de “Serviços”.

# glossário

| **Termo/Sigla** | **Descrição** |
| --- | --- |
| AAI | AAI - Manual de Usuário |
|  |  |